

# 基本カード

受付者印

① 受付番号  空欄のままにしてください。

② 契約する営業所

ふりがな  (11字以降省略、すべてひらがなで、濁点を含めて1字)

商号又は名称  法人の組織名は(株)(有)(資)(名)等の略号で記入してください。  営業所(支店)の名称

所在地 都道府県  市区町村  丁目  番地  号

郵便番号  本店コード  (都道府県コード又は国名)  登記上

電話番号 (直接指名を受けられる番号)  市外局番03または04992は省略し、局番のあとに「-」を記入してください。  ③経審申請 1有 0無

連絡所

担当部署名  担当者名

メールアドレス  ※入札通知書への押印省略に伴い、発注の通知は書面ではなくメールにて行いますので必ずご記入ください。 @

④ 代表者  役職名は省略し、左側から氏名を続けて記入してください。(姓と名の間を一字あけてください。)

⑤ 代理人

役職名	氏名
1	
2	

⑥ 申込業種

99( )	99( )	99( )	99( )	99( )	99( )	99( )	99( )
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

申込業種番号を上段左端から続けて記入してください。99(01)から99(33)を申し込むときは( )内に記入してください。

⑦ 資本金 (申込日現在) 兆 千 百 十 億 千 百 十 万 千 円

⑧ 資本金のうち外国資本 (基準日現在) 千円

⑨ 自己資本 (基準日現在) 千円

⑩ 法人税(所得税) (納付済額) 千円

⑪ 法人(個人)事業税 (契約する事業所におけるもの) 千円

⑫ 消費税及び地方消費税 (申込日現在) 1 完納 0 未納

⑬ 営業年数 年

⑭ 取引金融機関 (電話番号を必ず記入してください。 ☎)

⑮ 実印

⑯ 使用印・代理人印 (該当を○で囲む)

⑰ 職員数

建設業又は委託業務に従事する職員(人)②	技術職員(実人員)			事務職員(人)	②のうち建設経理事務士等数			兼業事業の職員(人)	総職員(人)②
	1級技術者(人)⑤	2級技術者(人)⑥	その他の技術者(人)⑦		1級建設経理事務士等(人)	2級建設経理事務士等(人)	3級建設経理事務士等(人)		
注「事務職員」=②-(⑤+⑥+⑦)又は=②-①「兼業事業の職員」=②-②	委託業務に従事する技術職員			②のうち			②のうち		
	実人員(人)①	内訳(延人員)		60歳以上(人)			障害者(人)		
	建築設計(人)	土木設計(人)	設備設計(人)	測量(人)	地質調査(人)				

⑱ 監理技術者 (指定建設業種に限る)

実人員(人)	内訳(延人員)						
	舗装工事業(人)	土木工事業(人)	建築工事業(人)	電気工事業(人)	管工事業(人)	鋼構造物工事業(人)	造園工事業(人)

[注] (1) 訂正は、訂正箇所の上側に白紙を貼って記入してください。(印鑑の訂正はカードの書き直しをしてください。)

(2) 契約する営業所

- 代表者が直接契約する場合→本店(主たる営業所)
- 代理人が契約する場合→代理人の所属する営業所

